

# Perfect-Planner

## Personeelsplanning systeem

- Creëert automatisch optimale roosters
- Ideaal in omgeving met flexibele werktijden
- Reduceert planningstijd aanzienlijk
- Bespaart op personeelskosten en verhoogt servicegraad
- Baseert roosters op te verwachten hoeveelheid werk (werklast) en vaardigheden van de medewerker
- De basis voor de hoeveelheid werk kan zijn: omzet gegevens, aantal klanten, leveringen, activiteiten, etc.
- Automatische roostermodule
- Personeel beschikbaarheidsanalyse
- Grafische schermoverzichten van ingeroosterde uren
- Vele rapporten en management informatie
- Uitbreidbaar met Tijdregistratie, Urenverantwoording en andere producten

Optimale planning van uw medewerkers is een noodzaak, simpelweg omdat personeel het grootste aandeel in de bedrijfskosten vertegenwoordigt. Wekelijks bent u bezig met het inroosteren van personeel en dagelijks moet de planning worden herzien vanwege ziekte, vakanties of andere uiteenlopende redenen.

Met **Perfect-Planner** is het complexe proces van roosteren zodanig vereenvoudigd dat iedereen niet te evenaren roosters kan maken. Voortaan maakt u roosters met een perfecte bezetting: de juiste mensen, op de juiste plaats, op het juiste moment.

**Perfect-Planner** genereert niet alleen de beste roosters, ook de planningstijd wordt drastisch verminderd. Door de nauwkeurige planning en de unieke optimizer reduceert u ook het aantal in te zetten uren. Hierdoor bespaart u op uw personeelskosten. Tegelijkertijd zal de klanttevredenheid toenemen door de verbeterde bezetting.

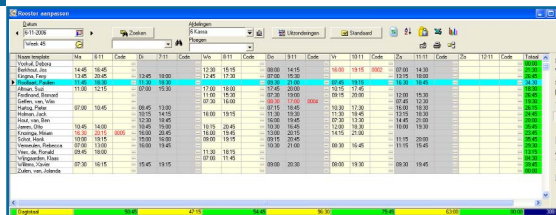
### Omgeving en personeel

**Perfect-Planner** komt optimaal tot zijn recht in een dynamische omgeving waar geen vaste werktijden kunnen worden bepaald, bijvoorbeeld in de detailhandel of in de horeca. Bij het creëren van de geoptimaliseerde roosters maakt **Perfect-Planner** gebruik van alle relevante medewerkergegevens, zoals minimum en maximum aantal uren per dag en per week, maximum aantal opeenvolgende werkdagen per week, beschikbaarheid, competentie, leeftijd, prioriteiten, kosten en efficiëntie.

### Werklast

De hoeveelheid werk op een bepaald moment, de werklast, vormt naast het personeel de basis voor de planning. Hoe nauwkeuriger de werklast wordt bepaald, hoe beter de roosters zijn die **Perfect-**

Planner zal genereren. De meest geavanceerde manier om de werklast te bepalen is het gebruiken van verkoopcijfers, aantal cliënten of leveringen en activiteiten op een bepaalde datum en tijdstip. Perfect-Planner biedt u uitgebreide mogelijkheden om tot de meest nauwkeurige werklast te komen.



In het roosterscherm kunnen de roosters snel en eenvoudig worden ingevoerd of aangepast.

### Automatisch plannen

Met de automatische roostermodule kunt u met één muisklik alle afdelingen voor de hele week optimaal inroosteren. Indien gewenst kan Perfect-Planner met alle factoren rekening houden die voor u van belang zijn, zoals kosten/efficiëntieverhouding, ervaring, vaardigheden voor één of meerdere afdelingen, etc.

### Personeel beschikbaarheidsanalyse

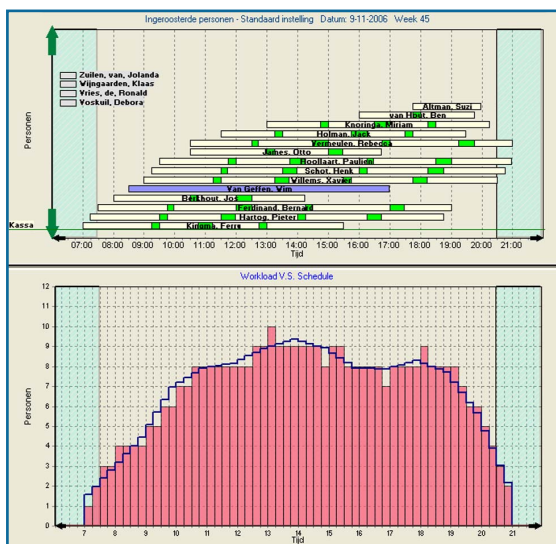
Perfect-Planner bevat een personeel beschikbaarheidsanalyse module die de beschikbaarheid van uw medewerkers vergelijkt met de werklast en zal u adviseren hoe het personeelsbestand verbeterd kan worden om uw medewerkers optimaal te kunnen inzetten.

### Rapporten en informatie

Perfect-Planner verschaft managers alle nodige informatie, zoals werklast ten opzichte van de geplande uren, de kwaliteit van de roosters en de begrote kosten ten opzichte van de werkelijke kosten. Daarnaast bevat Perfect-Planner diverse rapporten van weekroosters en geplande activiteiten die het totaal aantal uren en kosten van één of meerdere afdelingen per dag en per week laten zien.

### Import & Export

Medewerkergegevens kunnen eenvoudig worden geïmporteerd in Perfect-Planner, wanneer deze al aanwezig zijn in een ander systeem. Bovendien kan Perfect-Planner met één druk op de knop de roostergegevens exporteren naar andere systemen, zoals Personeels Management of Tijdsregistratie systemen. De werkelijk gewerkte uren kunnen ter vergelijking aan het eind van elke week worden geïmporteerd uit het Tijdsregistratie systeem, om vervolgens in de toekomst meer uren toe te kennen aan medewerkers die te weinig uren hebben gekregen of andersom.



De grafiek van het dagrooster (boven) met begin- en eindtijden, pauzes en eventuele uitzonderingen. De onderste grafiek laat de werklast (de blauwe lijn) t.o.v. het rooster (in rood) zien.



De verschilgrafiek laat de mate van over- en onderbezetting zien.

Dagelijks rooster							Aftruktatum	27-10-2006
Periode 6-11-2006 - 12-11-2006							Aftruktijd	11:45
							Pagina	1
<b>Berkhout, Jos</b> Id 1 Afdeling 6 Kassa								
Datum	Dag	In	Uit	Afwezigheidsuur	Afwezigheid	Totaal		
06-11-2006	maandag	14:45	16:45			02:00		
08-11-2006	woensdag	12:30	15:15			02:45		
09-11-2006	donderdag	08:00	14:15			05:30		
10-11-2006	vrijdag	16:00	19:15	03:00	A.T.V.	03:00		
11-11-2006	zaterdag	07:00	14:30			06:30		
						Totaal	19:45	
<b>Ferdinand, Bernard</b> Id 18 Afdeling 6 Kassa								
Datum	Dag	In	Uit	Afwezigheidsuur	Afwezigheid	Totaal		
08-11-2006	woensdag	11:00	15:30			04:12		
09-11-2006	donderdag	07:30	19:00			10:00		
10-11-2006	vrijdag	09:15	20:00			09:15		
11-11-2006	zaterdag	12:00	15:30			03:12		
						Totaal	26:45	
<b>Geffen, van, Wim</b> Id 5 Afdeling 6 Kassa								
Datum	Dag	In	Uit	Afwezigheidsuur	Afwezigheid	Totaal		
08-11-2006	woensdag	07:30	16:00			07:30		
09-11-2006	donderdag	08:30	17:00	07:30	VAKANTIE	07:30		
11-11-2006	zaterdag	07:45	12:30			04:30		
						Totaal	19:30	

Een volledig en gedetailleerd overzicht van een afdelingsrooster.

## GONEN AUTOMATION

Postbus 9032  
3301 AA Dordrecht

T. + 31 (0)78 - 652 07 20  
F. + 31 (0)78 - 613 47 71

info@gonen.nl

www.gonen.nl